УТВЕРЖДЕН
решением Правления
АО «Казахстанский оператор рынка электрической энергии и мощности»
«7» октября 2022 года № 02-02/15

(с учетом изменений и дополнений от «29» ноября 2022 года №02-02/18, от «26» апреля 2023 года №03-02/3, от «5» июня 2024 года №03-02/11, от «5» ноября 2026 года №02-03/20)

Правила и условия проведения конкурса по отбору кандидатов на вакантные должности акционерного общества «Казахстанский оператор рынка электрической энергии и мощности»

г. Астана, 2022 год

1. Общие положения

1. Настоящие Правила и условия проведения конкурса по отбору кандидатов на вакантные должности акционерного общества «Казахстанский оператор рынка электрической энергии и мощности» (далее - Правила) определяют условия и порядок проведения конкурсного отбора на занятие вакантных должностей акционерного общества «Казахстанский оператор рынка электрической энергии и мощности» (далее - Общество).

Настоящие Правила не распространяются на Председателя и членов Правления, корпоративного секретаря, внутреннего аудитора, комплаенс-офицера, на перемещение работников внутри Общества.

2. Замещение вакантных должностей осуществляется в пределах утвержденной штатной численности работников Общества.

3. В настоящих Правилах применяются следующие основные понятия:

Конкурсный отбор – процедура оценки соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности и профессионального уровня кандидата;

Претендент - лицо, подавшее заявление на участие в конкурсе по отбору кадров на занятие (замещение) вакантной должности;

Кандидат - лицо, допущенное на участие в конкурсе по отбору кадров на занятие (замещение) вакантной должности;

Кадровая служба – структурное подразделение Общества, ответственное за кадровую работу;

Общественный работник – работник, зарегистрированный в центре занятости населения и направленный в Общество для выполнения общественных работ или прохождения молодежной практики.

Сноска. Дополнен новым абзацем решением Правления АО «КОРЭМ» от 29 ноября 2022 года №02-02/18 (вводится в действие с 29 ноября 2022 года).

Сноска. В пункт 3 внесены изменения решением Правления АО «КОРЭМ» от 26 апреля 2023 года №03-02/3 (вводится в действие с1 мая 2023 года).

2. Условия проведения конкурсного отбора

4. При образовании вакантной должности в Обществе, в первую очередь, на занятие этой должности рассматриваются действующие и общественные работники Общества без прохождения конкурсного отбора, во вторую – кандидаты, состоящие в кадровом резерве.

Перевод работника Общества, соответствующего квалификационным требованиям, осуществляется по ходатайству непосредственного руководителя структурного подразделения по согласованию курирующего управляющего директора.

5. Кандидаты, состоящие в кадровом резерве, вправе занять вакантную должность при условии соответствия квалификационным требованиям данной должности.

6. В случае отсутствия кандидатов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, в целях занятия (замещения) вакантной должности осуществляется конкурсный отбор в соответствии с настоящими Правилами.

7. Для проведения конкурсного отбора кандидатов на занятие (замещение) вакантных должностей создается конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Председателя Общества и должен состоять из председателя комиссии и четырех членов комиссии.

8. Конкурс включает следующие этапы:

1) публикация объявления о проведении конкурса на занятие вакантной должности, регистрация заявления на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе;

2) отбор кандидата;

3) итоги конкурса;

4) заключение трудового договора.

9. Кандидаты на занятие (замещение) вакантной должности, допущенные к конкурсу, уведомляются секретарем конкурсной комиссии о дате проведения конкурса не позднее одного рабочего дня до даты проведения тестирования и (или) собеседования.

Кандидаты уведомляются по телефону, электронной почте либо посредством WhatsApp.

Сноска. В пункт 5 внесены изменения решением Правления АО «КОРЭМ» от 29 ноября 2022 года №02-02/18

(вводится в действие с 29 ноября 2022 года).

Сноска. В пункты 6, 8 и 9 внесены изменения и дополнения решением Правления АО «КОРЭМ» от 26 апреля 2023 года №03-02/3 (вводится в действие с1 мая 2023 года).

3. Организация деятельности конкурсной комиссии

10. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет, избираемый из числа член конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который осуществляет конкурсный отбор кандидатов на занятие (замещение) вакантных должностей, а также рекомендует кандидатов на зачисление в кадровый резерв.

12. Подготовка заседаний конкурсной комиссии и ведение протоколов заседаний осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не является членом комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии определяется из числа работников кадровой службы.

13. Заключение конкурсной комиссии формируется на основе бальной системы оценки кандидатов.

14. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее 3 членов.

15. Конкурсная комиссия имеет право:

1) осуществлять оценку профессиональных качеств кандидата и его компетенций;
2) рекомендовать кандидата на занятие (замещение) вакантной должности Общества;
3) рекомендовать кандидата на зачисление в кадровый резерв Общества.

16. Заключения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, членами и секретарем комиссии.

Оригиналы подписанных протоколов заседания конкурсной комиссии, оцифровываются и хранятся в электронном, а также бумажном носителе в кадровой службе Общества.

17. Конкурсная комиссия рекомендует на занятие (замещение) вакантной должности кандидата в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил.

В случае признания конкурса не состоявшимся, либо отказа победителя конкурса от заключения трудового договора и аналогичного отказа кандидата (кандидатов), зачисленных в кадровый резерв от занятия (замещения) вакантной должности, объявляется повторный конкурс.

В случае признания повторного конкурса не состоявшимся, на занятие (замещение) вакантной должности приглашается лицо, соответствующий требованиям к данной должности.

18. Для обеспечения прозрачности работы конкурсной комиссии на её заседание могут быть приглашены наблюдатели из числа членов профсоюзного комитета Общества, а также руководитель структурного подразделения вакантной должности.

В случаях отбора кандидата на вакантную должность, непосредственно подчиненную Председателю Правления Общества, на заседание конкурсной комиссии в качестве наблюдателя приглашается Председатель Правления Общества.

Не допускается совершение наблюдателями действий, препятствующих работе Конкурсной комиссии, разглашения ими сведений, касающихся персональных данных кандидатов, конкурсных процедур, в которых принимают участие кандидаты.

Сноска. В пункты 11, 15, 17 и 18 внесены изменения и дополнения решением Правления АО «КОРЭМ» от 26 апреля 2023 года №03-02/3 (вводится в действие с1 мая 2023 года).

4. Порядок проведения конкурса

19. По согласованию с курирующим управляющим директором Общества, руководитель структурного подразделения Общества либо порученным Председателем Правления Общества работником в кадровую службу Общества направляется служебная записка и заявка на проведение конкурсного отбора на занятие (замещение) вакантной должности, согласно приложению № 1 настоящих Правил.

К заявке прилагается лист вопросов на тестирование и лист правильных ответов.

20. Не позднее одного рабочего дня с момента поступления служебной записки, кадровая служба размещает объявление о проведении конкурсного отбора на занятие (замещение) вакантной должности.

Объявление размещается на официальном сайте Общества не менее чем за пять рабочих дней до окончания приема заявлений от претендентов.

При объявлении повторного конкурса, объявление размещается не менее чем за три рабочих дня до окончания приема заявлений от претендентов.

Объявление о проведении конкурсного отбора на занятие (замещение) вакантной должности, может дублироваться на сторонних информационных системах Республики Казахстан.

21. Объявленный конкурс подлежит отмене на любом этапе путем публикации на официальном сайте Общества, в случаях:

1) реорганизации или ликвидации Общества;

2) изменения организационной структуры Общества;

3) по решению Председателя Правления Общества.

22. Объявление о проведении конкурса включает следующие сведения:

1) наименование Общества, с указанием его местонахождения, почтового адреса, номеров рабочих телефонов, адреса электронной почты;

2) наименование вакантных должностей с указанием основных функциональных обязанностей;

3) основные требования к кандидатам конкурса, в соответствии с квалификационными требованиями;

4) срок окончания приема документов;

5) перечень необходимых документов.

23. Претенденты, желающие принять участие в конкурсе на занятие (замещение) вакантной должности, направляют на электронную почту, указанную в объявлении:

1) заявление, согласно приложению 2 настоящих Правил;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию документа об образовании;

4) заполненную анкету, согласно приложению 3 настоящих Правил;

5) сведение о совершении лицом коррупционных преступлений;

6) справку о несудимости;

7) резюме.

24. Несоответствие претендента квалификационным требованиям является основанием для отказа в допуске претендента на участие в конкурсе на занятие (замещение) вакантной должности.

Не представление документов, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил, может явиться основанием для отказа в допуске претендента на участие в конкурсе на занятие (замещение) вакантной должности.

25. При необходимости, кадровая служба вправе запросить дополнительную информацию, касающуюся образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

26. Кадровая служба регистрирует претендентов в электронном журнале регистрации участников конкурса.

27. Секретарь конкурсной комиссии в день окончания приема заявлений, но не позднее следующего рабочего дня, формирует список кандидатов, допущенных к конкурсу, и направляет документы кандидатов на служебные электронные адреса членов конкурсной комиссии.

В случае подачи заявления на участие в конкурсе только одним кандидатом конкурс признается несостоявшимся.

28. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) кандидаты

производят за счет собственных средств.

29. Конкурсный отбор кандидатов на вакантные должности производится путем определения уровня профессиональных компетенций методом тестирования и собеседования.

Тестирование и собеседование с кандидатами проводится в течении десяти календарных дней с даты окончания приема заявлений претендентов.

Секретарь конкурсной комиссии согласовывает с председателем конкурсной комиссии дату проведения тестирования и собеседования, о чем оповещаются кандидаты.

Сноска. В пункты 19, 20, 23, 24, 27 и 29 внесены изменения и дополнения решением Правления АО «КОРЭМ» от 26 апреля 2023 года №03-02/3 (вводится в действие с1 мая 2023 года).

Сноска. Пункт 24 дополнен новым абзацем решением Правления АО «KOREM» от 5 июня 2024 года №03-02/11 (вводится в действие с 5 июня 2024 года).

Сноска. В пункт 20 внесены изменения решением Правления АО «KOREM» от 5 ноября 2026 года №02-03/20 (вводится в действие с 5 ноября 2026 года).

Сноска. Пункт 27 дополнен новым абзацем решением Правления АО «KOREM» от 5 ноября 2026 года №02-03/20 (вводится в действие с 5 ноября 2026 года).

5. Определение профессиональных компетенций методом тестирования

30. Кадровая служба организует мероприятие по тестированию кандидатов в соответствии с настоящими Правилами.

31. Кандидаты приглашаются на тестирование не позднее одного дня до даты тестирования.

32. Время на тестирование устанавливается не более 30 (тридцати) минут.

Тестируемому предоставляется рабочее место, ручка и лист для тестирования, состоящая из 30 (тридцати) вопросов.

Тестируемому запрещается пользоваться смартфоном и другими источниками информации.

33. Вопросы на тестирование с тремя вариантами ответов разрабатываются подразделениями Общества в сроки, установленные приказом председателя Правления Общества.

Вопросы для тестирования должны включать в себя нормы и положения действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан, соответствующих специфике деятельности соответствующих подразделений Общества.

Каждым подразделением Общества разрабатывается несколько вариантов, но не менее трех вариантов листов для тестирования, по следующим позициям должностей:

- специалист/менеджер,
- ведущий/главный менеджер,
- эксперт/директор.

Листы для тестирования хранятся в кадровой службе в недоступном месте (сейфе).

34. Результаты ответов на вопросы тестирования оцениваются по нижеуказанной шкале:

0 баллов - менее 5 правильных ответов;
1 балл – от 5 до 10 правильных ответов;
2 балла – от 10 до 15 правильных ответов;
3 балла – от 15 до 20 правильных ответов;
4 балла – от 20 до 25 правильных ответов;
5 баллов – от 25 до 30 правильных ответов.

Подсчет баллов по результатам тестирования по каждому кандидату осуществляется секретарем комиссии в день тестирования. Баллы вносятся в листы оценки кандидатов на занятие вакантных должностей, согласно Приложению № 4 настоящих Правил.

Сноска. Глава 5 изложено в новой редакции решением Правления АО «КОРЭМ» от 26 апреля 2023 года №03-02/3 (вводится в действие с1 мая 2023 года).

Сноска. В пункты 31-34 внесены изменения решением Правления АО «KOREM» от 5 июня 2024 года №03-02/11 (вводится в действие с 5 июня 2024 года).

6. Определение профессиональных компетенций методом собеседования

35. Собеседование кандидата конкурсной комиссией может проводиться в день тестирования.

36. Целью собеседования является оценка профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов, при оценке которых конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований и должностной инструкции соответствующей вакантной должности.

37. Перед началом собеседования, секретарь конкурсной комиссии представляет членам конкурсной комиссии листы оценки кандидатов с результатами тестирования.

38. В процессе собеседования кандидату задаются мотивационные вопросы, а также возможны вопросы по компетенциям и для установления коммуникативных навыков кандидата.

39. Результаты ответов на вопросы при собеседовании оцениваются по нижеуказанной шкале:

1 балл (низкий результат);
2 балла (результат ниже среднего);
3 балла (средний результат);
4 балла (результат выше среднего);
5 баллов (высокий результат).

40. Объективность результатов оценки собеседования обеспечивается конкурсной комиссией на основе ответов кандидата при собеседовании.

41. Подсчет баллов по результатам собеседования по каждому кандидату осуществляется в день собеседования. Баллы вносятся в листы оценки кандидатов на занятие вакантных должностей, согласно Приложению № 4 настоящих Правил.

Сноска. Глава 6 изложено в новой редакции решением Правления АО «КОРЭМ» от 26 апреля 2023 года №03-02/3 (вводится в действие с1 мая 2023 года).

7. Итоги конкурса

42. Конкурсная комиссия рекомендует на занятие (замещение) вакантной должности кандидата, набравший большее количество баллов.

43. В случае набора кандидатами равных баллов, проводится открытое голосование членами конкурсной комиссии.

44. Кандидаты, набравшие меньшее количество баллов, чем у победителя конкурса, конкурсной комиссией могут быть рекомендованы на зачисление в кадровый резерв Общества.

45. Кандидат, по результатам тестирования набравший менее десяти правильных ответов, не может быть рекомендован на занятие (замещение) вакантной должности.

46. Решение конкурсной комиссии оформляются в протоколе по форме согласно Приложению № 5 к настоящим Правилам, который подписывается в течении двух дней с даты проведения собеседования всеми членами конкурсной комиссии.

В случае отсутствия претендентов на участие в конкурсе, либо кандидаты не прошли конкурсный отбор на занятие (замещение) вакантной должности, секретарем конкурсной комиссии оформляется протокол о признании конкурса не состоявшимся.

47. Итоги конкурса размещаются секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте Общества в день подписания протокола об итогах конкурса.

48. Кандидаты несут ответственность за достоверность предоставляемой информации. Неявка кандидата на тестирование и (или) собеседование, не является основанием для отмены конкурса на занятие (замещение) вакантной должности.

Сноска. Глава 7 изложено в новой редакции решением Правления АО «КОРЭМ» от 26 апреля 2023 года №03-02/3 (вводится в действие с1 мая 2023 года).

Сноска. В пункты 44 и 45 внесены изменения решением Правления АО «KOREM» от 5 июня 2024 года №03-02/11 (вводится в действие с 5 июня 2024 года).

8. Кадровый резерв

49. На зачисление в кадровый резерв конкурсная комиссия вправе рекомендовать кандидатов, набравшие меньше баллов, чем победитель конкурса.

50. Кандидат, по результатам тестирования набравший менее пяти правильных ответов, не может быть рекомендован на зачисление в кадровый резерв.

51. Лицо, зачисленное в кадровый резерв, в течение одного года вправе занять вакантную должность при условии соответствия квалификационным требованиям.

Список лиц, зачисленных в кадровый резерв, утверждается приказом Председателя Правления Общества.

Сноска. Глава 8 изложено в новой редакции решением Правления АО «КОРЭМ» от 26 апреля 2023 года №03-02/3 (вводится в действие с1 мая 2023 года).

Сноска. В пункт 50 внесено изменение решением Правления АО «KOREM» от 5 июня 2024 года №03-02/11 (вводится в действие с 5 июня 2024 года).

9. Заключительные положения

52. Материалы конкурсной комиссии, документы участников конкурса, получивших положительное заключение конкурсной комиссии, а также лиц, не прошедших конкурсный отбор, хранятся в кадровой службе Общества.

53. Обжалование решения комиссии осуществляется кандидатом в течение трех рабочих дней со дня публикации итогов конкурса, путем подачи письменного заявления руководителю Общества.

По итогам рассмотрения заявления руководителем Общества принимается одно из следующих решений:

1) отменить итоги конкурса и провести повторный конкурс;

2) оставить без изменений итоги конкурса.

54. Изменения и дополнения в Правила вносятся по решению Правления Общества.

Вопросы, не урегулированные Правилами, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества.

55. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан, внутренних документов Общества отдельные нормы Правил вступают с ним в противоречие, Правила применяется в части, не противоречащей законодательству Республики Казахстан и внутренним документам Общества. Недействительность отдельных норм Правил не влечет недействительности других норм и Правил в целом.

Сноска. В пункты 53 и 54 внесены изменения решением Правления АО «KOREM» от 5 июня 2024 года №03-02/11 (вводится в действие с 5 июня 2024 года).

Приложение № 1

к Правилам и условиям проведения конкурса по отбору кандидатов на вакантные должности Общества, утвержденным решением Правления АО «КОРЭМ» «7» октября 2022 года № 02-02/15

ЗАЯВКА
на проведение конкурсного отбора на занятие (замещение) вакантной должности

1. Информация о должности:

	Наименование должности	
	Структурное подразделение	
	Должностные обязанности	
	Руководство подчиненными (должности, кол-во человек)	

2. Требования и информация для поиска кандидата:

	Образование:	
	Желаемый профессиональный опыт	
	Уровень владения языками, в том числе государственным (указать каким) свободный, разговорный, продвинутый	
	Навыки пользования персональным компьютером (программы, степень владения)	
	Дополнительная информация	

Приложение: Лист вопросов на тестирование
Лист правильных ответов

Руководитель структурного подразделения _____

«Согласовано»
Управляющий директор_____

«____» _____ 202___ года

Сноска. Приложение 1 изложено в новой редакции решением Правления АО «КОРЭМ» от 26 апреля 2023 года №03-02/3 (вводится в действие с1 мая 2023 года).

Приложение № 2

к Правилам и условиям проведения конкурса по отбору кандидатов на вакантные должности Общества, утвержденным решением Правления АО «КОРЭМ» «7» октября 2022 года № 02-02/15

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие (замещение) вакантной должности _____

С требованиями Правил и условий проведения конкурса в АО «КОРЭМ» ознакомлен(а), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Подлинность представленных документов и сведений подтверждаю.

Мне известно, что недостоверные сведения, сообщенные мною, могут повлечь отказ в принятии или увольнении из АО «КОРЭМ».

Согласен (согласна) на проведение в отношении меня проверочных мероприятий.

Прилагаемые документы:

1) _____;

2) _____.

(подпись, Ф.И.О. кандидата)

«___» _____ 202__ года

Сноска. Приложение 2 изложено в новой редакции решением Правления АО «КОРЭМ» от 26 апреля 2023 года №03-02/3 (вводится в действие с1 мая 2023 года).

Приложение № 3
к Правилам и условиям проведения
конкурса по отбору кандидатов на
вакантные должности Общества,
утвержденным решением Правления
АО «КОРЭМ»
«7» октября 2022 года № 02-02/15

Анкета кандидата

№ п/п	Вопросы	Ответы
1.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
2.	Год, число, месяц и место рождения	
3.	Национальность, гражданство	
4.	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов), специальность и квалификация по диплому	
5.	Родной язык, какими другими языками владеете и в какой степени?	
6.	Были ли Вы ранее судимы или освобождены от уголовной ответственности по не реабилитирующим основаниям, а также уволены по отрицательным мотивам?	

1. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу на очных отделениях в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием учреждения,	Местонахождение учреждения,
Поступления	Ухода		

2. Дополнительные сведения _____

«___» _____202___года_

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Сноска. Приложение 3 изложено в новой редакции решением Правления АО «КОРЭМ» от 26 апреля 2023 года №03-02/3 (вводится в действие с1 мая 2023 года).

Приложение № 4
к Правилам и условиям проведения
конкурса по отбору кандидатов на
вакантные должности Общества,
утвержденным решением Правления
АО «КОРЭМ»
«7» октября 2022 года № 02-02/15

Лист оценки
кандидатов на занятие (замещение) вакантной должности

Результаты ответов на вопросы тестирования оцениваются по нижеуказанной шкале:

0 баллов - менее 5 правильных ответов;
1 балл – от 5 до 10 правильных ответов;
2 балла – от 10 до 15 правильных ответов;
3 балла – от 15 до 20 правильных ответов;
4 балла – от 20 до 25 правильных ответов;
5 баллов – от 25 до 30 правильных ответов.

Результаты ответов на вопросы при собеседовании оцениваются по нижеуказанной шкале:

1 балл (низкий результат);
2 балла (результат ниже среднего);
3 балла (средний результат);
4 балла (результат выше среднего);
5 баллов (высокий результат).

№	Ф.И.О. кандидата	Наименование должности	Оценка тестирования	Оценка при собеседовании	Общий балл

Член комиссии_____
«_____»_____202___г.

Сноска. Приложение 4 изложено в новой редакции решением Правления АО «КОРЭМ» от 26 апреля 2023 года №03-02/3 (вводится в действие с1 мая 2023 года).

Сноска. В приложение 4 внесены изменения решением Правления АО «KOREM» от 5 июня 2024 года №03-02/11 (вводится в действие с 5 июня 2024 года).

Приложение № 5
к Правилам и условиям проведения
конкурса по отбору кандидатов на
вакантные должности Общества,
утвержденным решением Правления
АО «КОРЭМ»
«7» октября 2022 года № 02-02/15

ПРОТОКОЛ
по отбору кандидата на занятие (замещение) вакантной должности

*г.*_____ *«___» _____ 20__ г.*

Место проведения заседания: _____
Дата проведения заседания: _____
Формат проведения: _____
Время проведения: _____

Присутствуют:
Члены конкурсной комиссии:
1. _____ (председатель конкурсная комиссии);
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Приглашенные:
1. _____;
2. _____;

Кандидаты на занятие (замещение) вакантной должности:
1. _____;
2. _____;
3. _____.

Отсутствуют:
1. _____ _____;
(указать причину)
2. _____ _____.
(указать причину)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Подбор кандидата на занятие (замещение) вакантной должности _____.
(наименование должности)

РЕШЕНИЕ

На основании представленных документов, результатов тестирования, а также результатов проведенного собеседования, конкурсная комиссия решила:

1. Рекомендовать на занятие (замещение) вакантной должности _____.

(фамилия, имя, отчество кандидата)

2. Рекомендовать к зачислению в кадровый резерв _____.

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Члены комиссии:

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь комиссии:

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Сноска. Приложение 5 изложено в новой редакции решением Правления АО «КОРЭМ» от 26 апреля 2023 года №03-02/3 (вводится в действие с1 мая 2023 года).

Сноска. Приложение 6 и 7 исключены решением Правления АО «КОРЭМ от 26 апреля 2023 года №03-02/3 (вводится в действие с1 мая 2023 года).